



INFORME DE GESTIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Se elabora el presente Informe de Fin de Gestión, de conformidad con la normativa interna vigente en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, las Directrices No. D-1-2005-CO-DFOE, emitidas por la Contraloría General de la República aplicables a la Institución y la Ley No.8292 “Ley General de Control Interno”.

Dirigido a: Ingeniero Nils Solórzano Arroyo

Fecha del Informe: 12 de diciembre de 2024

Nombre del funcionario: Rodrigo Castro Vargas

Nombre del Cargo: Profesional Jefe de Servicio Civil 1

Unidad Ejecutora: Agencia de Extensión Cedral

Periodo de Gestión: 01 diciembre 2023 al 30 noviembre de 2024

En este documento se detallan las acciones realizadas durante la gestión de mi función como jefe de la Agencia de Extensión de Cedral, así como el estado de proyectos y trabajos pendientes para dar continuidad. Además, se adjunta listado de activos registrados a mi nombre.

Durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 y el 30 de noviembre del 2024 tuve la jefatura de la Agencia de Extensión de Cedral.



Se logró en 1 año de servicio acercar a los productores a la agencia de extensión, esto fue gracias a la empatía, las certeras recomendaciones, el trabajo en equipo y el acompañamiento dado a cada uno de los productores.

El PAO 2025 fue entregado antes del 07 de noviembre y socializado con el técnico de la agencia por lo que todo referente a la programación, al sistema del trabajo y los productores para el próximo año es de conocimiento del técnico, al mismo tiempo con ayuda de Lucía Méndez se logró que en el equipo de Teams de Cedral se integrara la carpeta con los archivos de la agencia.

Dentro de las acciones que se realizaron en el periodo de mis labores se detallan:

1. Apoyar la formulación y actualización de los diagnósticos y planes de trabajo de productores con enfoque integral para la gestión de recursos para el desarrollo de la estrategia de soberanía alimentaria y la adaptación y mitigación del cambio climático.
2. Apoyo a la promoción de procesos de enfoque sistémico a los sistemas de producción para el desarrollo de los agricultores y agricultoras en sus sistemas productivos sostenibles, con ejecución de técnicas de extensión como visita a finca, reuniones con organizaciones, días demostrativos, días de campo, demostraciones de método, charlas, giras, elaboración de video.



3. Facilitar la generación, transferencia, innovación y gestión del conocimiento para la adopción de la tecnología sostenible, para responder a las necesidades de los sistemas productivos.
4. Establecer con equipo de AEA los archivos de información de productores con parámetros técnicos, productivos, ambientales y socioeconómicos.
5. Apoyar procesos de integración y coordinación interinstitucional orientados a la generación de procesos de transferencia de tecnología, gestión, innovación y conocimiento y de mecanismos de coordinación locales para el direccionamiento del desarrollo agropecuario local por medio de participación en el Subsector Agropecuario Norte.
6. Mantener información actualizada tanto en físico como en el SDNEA, con equipo de AEA Cedral: información por productor y gestión administrativa para tener documentos que respalden gestión y con archivos técnicos que también respalden la labor que desarrolla la Agencia en el campo de la Extensión Agropecuaria.
7. Ejecutar Acciones, Proyectos y Técnicas de Extensión participativa dirigidos a los pequeños y medianos productores, mujeres, jóvenes rurales, que contribuyan al fortalecimiento de las unidades productivas y sus familias.
8. Coordinar acciones con los programas regionales y de la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria para el cumplimiento de los objetivos, metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y asegurar una mejor prestación de los servicios agropecuarios.



9. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo Institucional y elaborar informes periódicos de seguimiento de conformidad con los instrumentos establecidos por la institución.
10. Difundir las Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias en los Sistemas de Producción Agropecuaria con énfasis en adaptación y mitigación al cambio climático y gestión y prevención del riesgo.
11. Responsable de la custodia y buen uso de los recursos logísticos, de campo y materiales asignados bajo su responsabilidad, en acatamiento a la normativa de control interno, gestión de calidad, administrativa y financiera.
12. Asistir al superior jerárquico en aspectos de coordinación con instituciones del Sector Agropecuario y otras relacionadas con el desarrollo del Sector Agropecuario.
13. Coordinar y apoyar los mecanismos de gestión institucional, sectorial e intersectorial.
14. Participar en el Comité de Emergencias de Montes de Oro para la gestión y prevención del riesgo.
15. Elaborar con personal de AEA Cedral plan para fortalecer el control interno y la ética en la prestación de servicios de la institución.



16. Participar en reuniones de personal regional con director regional y personal técnico y administrativo regional para orientar directrices institucionales y analizar procesos de extensión a ejecutar.

Algunos resultados de mi Gestión son:

- En mi gestión en la Agencia de Extensión Agropecuaria de Cedral se puede sintetizar de la siguiente manera: apoyar y direccionar el servicio de extensión agropecuaria en el ámbito local, mediante la atención de los productores, sus familias, las organizaciones y la integración e intervención de otras instancias institucionales sectoriales e intersectoriales y privadas del sector agropecuario y del ámbito local y territorial.

- Durante el año que he laborado en la AEA de Cedral se han presentado algunos cambios en la política institucional, por motivo de cambio de gobiernos, que se justifican cambios de jefaturas y algunas directrices diversas en el programa de extensión agropecuaria, a pesar de esto nos adaptamos responsablemente y con respeto a nuevas políticas, directrices, procedimientos y las estrategias de extensión para ejecutar de la mejor manera y en beneficio de los productores y sus familias.

- En cuanto al componente productivo, se ha tenido que hacer ajustes para atender las demandas del mercado, sobre todo, con el uso de tecnologías para la producción de alimentos limpios y saludables, con propuestas de manejo integrado de plagas y enfermedades, así como desarrollo de agricultura sostenible. Además, el cambio climático ha obligado a capacitar a los productores en el uso de tecnologías sostenibles e incorporar los sistemas productivos a estrategias ambientales como el programa de bandera azul ecológica, que



nuestra AEA Cedral cuenta actualmente con un total de 4 productores participantes en este programa y para el próximo año se ha podido incrementar a 6 participantes.

- Se logró la coordinación con la empresa Syngenta, certificar a 17 productores en Buenas Prácticas Agrícolas.
- Las acciones emprendidas en la AEA de Cedral para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno en el último año son las siguientes:
 - a. Se realizó un respaldo de la información a través de la implementación de un nuevo sistema de archivo documental que se está revisando y actualizando periódicamente.
 - b. Se capacitó al personal en aspectos generales de servicio al cliente.
 - c. Se han realizado charlas de capacitación a técnicos y productores sobre las medidas de mitigación y adaptación al cambio climático y fenómeno del niño, y sobre el uso de buenas prácticas agrícolas en coordinación con el servicio fitosanitario del Estado.
 - d. Se realiza la planificación de manera conjunta a nivel interinstitucional, con el propósito de integrar acciones interdisciplinarias que mejoren la competitividad de los sistemas productivos, con indicadores y procedimientos.

En mi gestión como jefe de la Agencia de Extensión Agropecuaria de Cedral y en conjunto el equipo de agencia se ha alcanzado metas y logros importantes para el desarrollo del sector agropecuario en Cedral. Entre las principales metas y logros se pueden mencionar:

- a. Atención en grupo personalizada a 62 productores y productoras en asistencia técnica, capacitación y manejo sostenible de los sistemas productivos.
- b. Cuatro sistemas productivos cuentan con el galardón de la Bandera Azul Ecológica al cumplir con los requisitos del programa en la producción sostenible.



- c. Integración interinstitucional al servicio del productor agropecuario a través del Subsector Agropecuario Norte y la CME.
- Durante mi gestión como agente de extensión de Cedral, no se asignaron recursos financieros para ser administrados desde la AEA de Cedral. La adquisición de materiales y suministros se ha realizado a través de la Unidad Administrativa de la Región Pacífico Central.
 - La AEA de Cedral atiende un sector agropecuario dinámico y productivo, los productores tienen mucha experiencia en la producción de leche, hortalizas, frutales y café. El principal riesgo que enfrenta este sector es el alto costo de oportunidad en el uso de los suelos y alto costo de insumos, así como poca disponibilidad de mano de obra. El turismo, la construcción y los servicios también amenazan la producción agropecuaria; por lo tanto, el productor agrícola requiere apoyo del estado para mantener la actividad.
 - La AEA de Extensión Agropecuaria de Cedral requiere apoyo de otras instituciones para abordar estrategias modernas de mercadeo y comercialización, agronegocios y transformación de productos para el incremento del valor agregado, fomento de la producción con inocuidad y trazabilidad y el establecimiento de mecanismos de diferenciación a través de sellos y certificaciones, aquí se requiere especialistas en agronegocios, agroindustria, mercadeo y gestión agroempresarial que apoyen AEA.
 - Durante mi gestión como jefe de la AEA de Cedral no se han recibido disposiciones ni instrucciones de la Contraloría General de la Republica que quede pendiente de



cumplimiento. Tampoco queda pendiente de cumplimiento ninguna disposición ni recomendación de algún órgano de control externo.

Para el próximo año queda pendiente el seguimiento del proyecto presentado a IMAS por parte de ADAC en cuanto a la línea de producción de forraje pelletizado, así como 10 proyectos presentados a INDER para la dotación de equipo agrícola para café y ganado, así como la admisibilidad de 2 proyectos caprinos.

En cuanto al SEVRIMAG queda pendiente el seguimiento de las siguientes acciones:

ACCIONES PENDIENTES DE FINALIZAR

Acción de Mitigación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable(s)	% Avance	Acciones
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖
⚡ Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	✖



	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/04/2025	30/06/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Respaldo de información al día en el sistema de gestión documental y seguimiento.	01/07/2025	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Capacitación y actualización técnica del personal solicitando el servicio al PIC regional en el tercer trimestre.	14/11/2024	30/09/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Aplicar los procedimientos establecidos y protocolos sanitarios en la agencia en reunion con el personal	14/11/2024	31/03/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	
	Aplicar los procedimientos establecidos y protocolos sanitarios en la agencia en reunion con el personal	01/05/2025	08/10/2025	RODRIGO CASTRO VARGAS	0%	

En cuanto al sistema de autoevaluación, quedaría pendiente por falta de secretaria:

Resumen de las Acciones de Mejora

	Pendientes de finalizar:	1
	Próximas a vencer en 7 días o menos:	0
	Vencidas:	0
	Completadas:	0
Total de Acciones:		1

Mis Acciones Pendientes Por Periodo

Acción de Mejora	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable(s)	% Avance	Acciones
Registro de información en el sistema de Gestión Documental	28/10/2024	30/12/2024	RODRIGO CASTRO VARGAS	0,00 %	



A continuación, se detalla el inventario de activos a mi nombre:

#	N° DE ACTIVO (Patrimonio)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVO	MARCA	MODELO	# DE SERIE	ESTADO
1	1056553	AEA DE CEDRAL DE MONTES DE ORO				BUENO
2	1056554	AEA DE CEDRAL DE MONTES DE ORO				BUENO
3	1046461	ARCHIVO				BUENO
4	1049272	ARCHIVO				BUENO
5	0207-005309	ARCHIVO	IMPERIO			BUENO
6	1038725	ARCHIVO 2 GAVETAS				BUENO
7	0207-004781	ARCHIVO 4 GAVETAS				BUENO
8	1059284	BARRENO				BUENO
9	1033225	BIBLIOTECA				BUENO
10	1038727	CINTA METRICA 50 M				BUENO
11	S/P	CINTA METRICA 50 M	TRUPER			BUENO
12	1038728	CLINOMETRO				BUENO
13	1038729	CLINOMETRO				BUENO
14	1056555	CLINOMETRO				BUENO
15	0207-010918	CLINOMETRO DIGITAL	HAGLOT			BUENO
16	1047099	COCINA	ATLAS			REGULAR
17	0207-016837	COFFER MAKER	TELSTAR			BUENO
18	0207-000523	COOFFE MAKER	CONTINENTAL			MALO
19	S/P	CUCHILLA PARA INJERTAR	FELCO			NO ESTA
20	1033094	ESCRITORIO				BUENO
21	1008126	ESCRITORIO 2 GAVETAS				MALO
22	1007933	ESCRITORIO 6 GAVETAS				BUENO
23	1015864	ESCRITORIO DE MADERA				BUENO
24	1048282	ESCRITORIO ESCUADRA				BUENO
25	0207-002207	EXTINTOR	BUCKEYE	5HISA40ABC	AL-202272	BUENO
26	0207-004560	IMPRESORA	HP			BUENO
27	S/P	LUPA DE BOLSILLO	ILLUMINATED			BUENO
28	1006869	MAQUINA DE ESCRIBIR	INDELMU			MALO
29	1044175	MESA DE COMPUTO				MALO
30	2580669	MESA P/ COMPUTADORA (PFAS)				BUENO
31	1033389	MESA/SESIONES				BUENO
32	0207-000525	MICROONDAS	PANASONIC			MALO
33	1056443	PANTALLA PROYECTOR				REGULAR
34	0207-010821	PEACHIMETRO	HANNA			BUENO
35	1056644	PIZARRA				BUENO
36	1056645	PIZARRA				BUENO
37	1038331	PIZARRA ACRILICA				BUENO



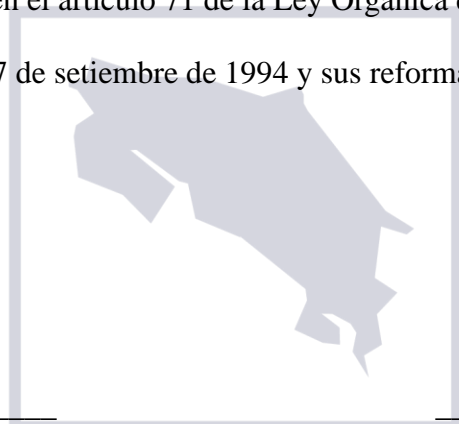
38	1039928	PIZARRA ACRILICA			BUENO
39	2580646	PIZARRA ACRILICA (PFAS)			BUENO
40	S/P	RABO DE ZORRO (cuchillo para podar)	TRUPER		BUENO
41	1048476	REFRIGERADORA	WHITE WHOUSE		BUENO
42	0207-017738	REFRIGERADORA	MIDEA		NUEVA
43	1050043	ROMANA 50 KILOS			BUENO
44	1050050	ROMANA 50 KILOS			BUENO
45	1050092	ROMANA 50 KILOS			BUENO
46	1033779	SILLA CON BRAZOS			BUENO
47	1033780	SILLA CON BRAZOS			BUENO
48	1033781	SILLA CON BRAZOS			BUENO
49	1033782	SILLA CON BRAZOS			BUENO
50	1046605	SILLA CON BRAZOS			BUENO
51	0207-014600	SILLA CON BRAZOS			BUENO
52	0207-014605	SILLA CON BRAZOS			BUENO
53	0207-014606	SILLA CON BRAZOS			BUENO
54	0207-014610	SILLA CON BRAZOS			REGULAR
55	0207-014611	SILLA CON BRAZOS			REGULAR
56	0207-014612	SILLA CON BRAZOS			BUENO
57	1046574	SILLA DE ESPERA			BUENO
58	1046575	SILLA DE ESPERA			BUENO
59	2580567	SILLA DE ESPERA (PFAS)			BUENO
60	2580568	SILLA DE ESPERA (PFAS)			BUENO
61	0207-015421	SILLA EJECUTIVA			BUENO
62	0207-015423	SILLA EJECUTIVA			BUENO
63	1033722	SILLA METALICA			BUENO
64	1033724	SILLA METALICA			BUENO
65	1033769	SILLA METALICA			BUENO
66	1033770	SILLA METALICA			BUENO
67	1033778	SILLA METALICA			BUENO
68	1033784	SILLA METALICA			BUENO
69	1047147	SILLA METALICA			BUENO
70	1046609	SILLA SIN BRAZOS			REGULAR
71	1046610	SILLA SIN BRAZOS			REGULAR
72	1046751	SILLA SIN BRAZOS			REGULAR
73	1047146	SILLA SIN BRAZOS			REGULAR
74	0207-010734	Sistema de posicionamiento Geográfico	GARMIN		BUENO
75	0207-016103	TELEFONO CELULAR	MOTOROLA		NO ESTA (Alex Díaz)
76	0207-016109	TELEFONO CELULAR	MOTOROLA		BUENO (Abdalab)
77	0207-016118	TELEFONO CELULAR	MOTOROLA		BUENO (Rodrigo)
78	0207-009227	TELEFONO IP	GRANDSTREAM		BUENO
79	0207-023935	TELEFONO IP	GRANDSTREAM		BUENO
80	0207-000465	Teléfono Siemens	Siemens		MALO



81	S/P	TIJERAS PARA PODAR	TRUPER			BUENO
82	0207-013456	VEHICULO	TOYOTA			BUENO
83	0607 FITTACORI	VIDEO BEAM (LCD PROJECTOR)	EPSON	H843A		BUENO

Todo lo concerniente a los activos asignados a mi persona se entregan en buen estado y funcionamiento.

El funcionario saliente y la Jefatura dan fe de que lo expuesto en el presente informe de fin de gestión corresponde a la realidad de los hechos y es consciente de que la responsabilidad administrativa de los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería, prescribirá según se indica en el artículo 71 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República No. 7428, del 7 de setiembre de 1994 y sus reformas.



Rodrigo Castro Vargas

1-1120-0595

Ing. Nils Solórzano Arroyo

1-0726-0435